

«Согласовано»

Председатель профкома МБДОУ

«Д/с № 32 «Одуванчик»

Сабирзянова Н. Ф.

« 1 » 09 2021 г.

Принято

на общем собрании работников

МБДОУ «д/с № 32 «Одуванчик»

Протокол № 1 от « 1 » 09 2021 г.



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 32 «Одуванчик»

Г. Г. Жукова

Введено в действие приказом

№ 61 от « 17 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Одуванчик» г. Альметьевска», (далее — детский сад) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, уставом детского сада.
- 1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.3. Решения родительского комитета рассматриваются, при необходимости, на общем собрании работников детского сада.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников детского сада;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет детского сада:
 - обсуждает устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2. Права родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет имеет право:
 - принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего детским садом выполнения его решений.
- 2.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления родительским комитетом

- 3.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.
Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.4. Председатель родительского комитета:
 - организует деятельность родительского комитета;
 - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
 - определяет повестку дня родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
- 3.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.
- 3.6. Заседания родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.
- 3.7. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 его членов.
- 3.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 3.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.
- 3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании
- 3.11. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — общим собранием работников, педагогическим советом.

4. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления детского сада

- 4.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — общим собранием работников, педагогическим советом детского сада:
 - через участие представителей родительского комитета в заседаниях;
 - представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, педагогического совета детского сада.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение родительского комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протинуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

Листов

Заведующий Д.С. Жукова

